

*főigazgatójának*

*8/2012. (XII.19.) főigazgatói utasítása*

*a Szépművészeti Múzeum működésével kapcsolatos közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről*

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. §-ának (6) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot adom ki:

*A Szabályzat hatálya*

1. E Szabályzat rendelkezéseit a Szépművészeti Múzeum (a továbbiakban: Múzeum) kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok igénylésére kell alkalmazni.

2. A Múzeum kezelésében lévő közérdekű adatok közzé-, illetve hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat a főigazgató – az általános főigazgató-helyettes, a gazdasági igazgató, a főigazgatói titkárságvezető és az illetékes informatikai vezető útján – látja el. E feladatkörében:

- a) gondoskodik az általános közzétételi listán (Infotv. melléklet) szereplő adatok naprakészen tartásáról, szükség esetén előállításáról; és
- b) az Infotv. előírásai szerint gondoskodik az adatigénylések megválaszolásáról.

*A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje*

3. Közérdekű adat iránti igényt szóban, írásban és elektronikus úton is elő lehet terjeszteni a Főigazgatói Titkárság vezetőjénél.

4. Az igény szóbeli teljesítésére – a főigazgató döntését követően – a főigazgatói titkárságvezető jogosult. Az igény szóbeli teljesítéséről, valamint a szóban meg nem válaszolható igényekről feljegyzést kell készíteni.

5. Amennyiben a kért közérdekű adat a Múzeum honlapján szerepel, a válaszban az igénylő figyelmét fel kell hívni erre a körülményre; a közzététel azonban nem mentesít a válaszadási kötelezettség alól.

6. A szóbeli igény a kért dokumentum - faxon, illetve elektronikus dokumentumban történő - megküldésével is teljesíthető.

7. Közérdekű adat iránti igény írásban a Szépművészeti Múzeum székhelyén (1146 Budapest, Dózsa György u. 41.), illetve postai címén (1396 Bp. 62., Pf. 463.), valamint elektronikus levélcímén: [titkarsag@szepmuveszeti.hu](mailto:titkarsag@szepmuveszeti.hu), szóban pedig a T: 06-1-469-7214; 06-1-469-7148-es telefonszámon nyújtható be.

8. Amennyiben az igényelt adat nem áll a Múzeum rendelkezésére, azt az illetékes szervhez 3 munkanapon belül át kell tenni.

9. A közérdekű adatigénylésekre adandó válasz ügyében a főigazgató dönt, aki e jogkörét átruházhatja az általános főigazgató-helyettesre, a gazdasági igazgatóra vagy a főigazgatói titkárságvezetőre.

10. A közérdekű adatigénylések teljesítéséért az adatigényléssel felmerülő költségeknek megfelelő mértékű költségtérítés állapítható meg.

11. Az adatigénylés elutasítása esetén az igénylőt tájékoztatni kell a rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségekről.

### ***Az adatok karbantartása***

12. A Múzeum a honlapján hozza nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyek nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály elrendeli.

13. A közzétett adatok naprakészen tartásáról

a) az Infotv. Mellékletének I. pontjában foglalt adatok tekintetében a főigazgatói titkárságvezető;

b) az Infotv. Mellékletének II. pontjában foglalt adatok tekintetében az általános főigazgatóhelyettes;

c) az Infotv. Mellékletének III. pontjában foglalt adatok tekintetében a gazdasági igazgató

gondoskodik az aktualizált adatoknak az illetékes informatikai vezetőhöz való eljuttatása révén. A b)-c) pont hatálya alá tartozó adatokat az érintettek a főigazgatói titkárságvezetőn keresztül juttatják el az informatikai osztályvezető részére.

14. Az adatokat – ha az Infotv. nem állapít meg rövidebb határidőt – legalább havonta, a tárgyhót követő 10. napig aktualizálni kell.

### ***Záró rendelkezések***

15. Ez a szabályzat 2013. január 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Szépművészeti Múzeum működésével kapcsolatos közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 7/2010. (XI. 10.) főigazgatói utasítás.



Dr. Baán László  
főigazgató