

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Szépművészeti Múzeum

székhely: 1146 Budapest, Dózsa György út 41.
képviselője: dr. Baán László főigazgató
adószám: 15321202-2-42
államháztartási azonosító: 038445
bankszámlaszám: 10032000 01425114 00000000
mint **Megbízó,**

másrészről az

Sz-építők Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

képviselője: Sági Attila ügyvezető
székhelye: 1124 Budapest, Hegyalja út 127/b.
cégjegyzékszám: Cg.01-09-569383
adószáma: 12252503-2-43
számlavezető pénzügyintézet megnevezése, számlaszám: OTP 10700024-04449603-51100005
mint **Megbízott,**

a továbbiakban együttesen: **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum

- 1.1. A Megbízó mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Része alapján **hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást** folytatott le a Kbt. 122.§ (7) a) pontja alapján **„Szépművészeti Múzeum Román Csarnokának bővítése és felújítása tárgyú projekt során lebonyolítói, műszaki menedzseri és projekt koordinátori feladatok ellátása”** tárgyában. A közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást a Megbízó az ajánlattevőknek 2014. június 30. napján küldte meg.
- 1.2. A Megbízó a közbeszerzési eljárás eredményeként a Megbízottal, mint nyertes ajánlattevővel az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban, ajánlatban és a tárgyalások során a Megbízottal kapcsolatos tárgyalási dokumentumokban rögzített feltételek szerint az alábbi megbízási szerződést köti.

2. A szerződés tárgya, teljesítési határidő, ütemezés

- 2.1. Megbízott feladata a Szépművészeti Múzeum Román Csarnokának bővítése és felújítása tárgyú projekt során lebonyolítói, műszaki menedzseri és projekt koordinátori feladatok ellátása a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező feladatleírásban részletezettek szerint két szakaszban. Az első szakasz a kiviteli tervezés koordinálása, költségellenőrzése és a tervezés lezárása. A második szakasz (opció) a kivitelezés műszaki lebonyolítása.

- 2.2. Megbízó a 2.1. pontban foglalt, a jelen szerződés mellékletét képező feladateleírásban részletezett első szakasz szerinti feladatok ellátásával megbízza Megbízottat, Megbízott a megbízást elfogadja.

OPCIÓ:

- 2.3. Amennyiben Megbízó az első szakasz lezárásáig a közbeszerzési eljárás szerinti opcióval él, a 2.1. pontban foglalt, a jelen szerződés mellékletét képező feladateleírásban részletezett második szakasz szerinti feladatok ellátásával megbízza Megbízottat, Megbízott a megbízást elfogadja.

- 2.4. Teljesítési határidő:

Első szakasz: a jelen szerződés megkötésétől 2014. július-november 30.

Második szakasz 2014. december 1. – 2016. március 31.

3. Megbízott jogai és kötelezettségei

- 3.1. A Megbízott köteles a jelen szerződés 2. pontjában rögzített, és a műszaki leírásban részletezett feladatait legjobb szakmai tudása szerint végezni. A Megbízott a tevékenysége végzésével a Megbízónak vagy harmadik személynek okozott kárért teljes körűen felel.
- 3.2. A Megbízott részéről személyesen közreműködő személy: Sági Attila projektmenedzser.
- 3.3. A Megbízott a Megbízó nevében semminemű nyilatkozattételre, szerződés, megállapodás kötésére nem jogosult, kivéve, ha erre egyértelmű írásos felhatalmazással rendelkezik a Megbízótól.
- 3.4. Megbízott köteles a Megbízót a tervezési és engedélyezési eljárások, a projekt állásáról, Megbízott tevékenységéről a Megbízó kérésére, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.
- 3.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban olyan információkhoz, adatokhoz és üzleti titokhoz fér hozzá, amelyek a Megbízó szempontjából bizalmas jellegűek. Mindezek ismeretében Megbízott gondoskodni köteles a teljesítés során tudomására jutott adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok megfelelő védelméről, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy ezeket az adatokat, információkat csak a jelen szerződés teljesítéséhez indokolt mértékben és esetben használja fel. Megbízott az üzleti titok megsértéséből eredő, a titoksértés következtében a Megbízónak vagy harmadik félnek okozott valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt teljes mértékben köteles megtéríteni. Külön jogszabály alapján nyilvánosnak vagy közérdekűnek minősülő adatokra ezek a rendelkezések nem vonatkoznak. A titoktartásra vonatkozó kötelezettségek a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is –Megbízó ellenkező értelmű rendelkezése hiányában- határozatlan ideig fennmaradnak.
- 3.6. Megbízott a feladatai teljesítése során köteles szorosan és hatékonyan együttműködni a Megbízóval, illetve annak megbízottjával a szerződés teljes időtartama alatt. Megbízottnak az együttműködési kötelezettség kapcsán a szerződés teljesítését akadályozó, lehetetlenné tevő körülményeket haladéktalanul a Megbízó tudomására kell hozni.
- 3.7. A Megbízott a jelen szerződést a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre írásban, szakmai indoklással ellátva figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- 3.8. A Megbízott jogosult a feladatai ellátásához szükséges minden információt, tájékoztatást és dokumentumot Megbízótól megkérni. Amennyiben a Megbízó ennek megfelelő időben nem tesz

eleget, úgy Megbízott az ebből eredően esetlegesen felmerült károkért, hibás vagy késedelmes teljesítésért nem felel.

- 3.9. A Megbízott köteles haladéktalanul jelezni Megbízó felé, ha a Megbízó által a Megbízott rendelkezésére bocsátott információ elégtelen, a Megbízó által adott utasítás nem megfelelő, célszerűtlen vagy szakszerűtlen. A jelen pontban foglalt értesítések elmaradásáért a Megbízott felelős.
- 3.10. A Megbízott szavatolja, hogy a tevékenység ellátása során csak jogtisztá terméket ad át Megbízónak. Ezen kötelezettség megsértéséből eredő károk megtérítéséért Megbízott teljes körű felelősséget vállal.
- 3.11. A Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez igénybe veheti más személy közreműködését is. A Megbízott közreműködő igénybevétele esetén a Megbízót erről a tényről írásban értesíti. Az igénybe vett személy által végzett feladatok teljesítése tekintetében a Megbízott a közreműködő tevékenységéért úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna el. A Megbízott a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik az alkalmazottainak, alvállalkozóinak, más közreműködőinek a szerződés teljesítése során végzett tevékenységéért és az általuk esetlegesen okozott károkért.
- 3.12. A Megbízottat szerződészerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott módon és mértékben megbízási díj illeti meg.

4. Megbízó feladatai, jogai és kötelezettségei

- 4.1. A Megbízó köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat, adatokat a Megbízott rendelkezésére bocsátani, olyan módon és időben, hogy lehetővé tegye Megbízott részére a feladatok határidőben történő, szerződészerű teljesítését.
- 4.2. A Megbízó köteles a Megbízottal együttműködő képviselőit kijelölni, és rendelkezésre állásukat biztosítani, valamint közreműködni érintett harmadik felekkel való kapcsolattartásban.
- 4.3. A Megbízó a Megbízott felé utasítási és ellenőrzési joggal rendelkezik.
- 4.4. Megbízó hozzájárul, hogy a szerződés szerződészerű teljesítését követően a Megbízott marketing tevékenysége során felhasználhassa Megbízó nevét referenciái között.
- 4.5. A Megbízó a Megbízott szerződészerű teljesítése esetén megbízási díj fizetésére köteles.
- 4.6. A Megbízó –eltérő rendelkezés hiányában- kizárólagos, korlátlan rendelkezési és felhasználási jogot szerez valamennyi, a jelen szerződés teljesítése során keletkező dokumentum felett.

5. Megbízási díj, a teljesítés igazolása

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a megbízási szerződésben foglalt feladatai szerződészerű teljesítéséért megbízási díj illeti meg, melynek mértéke
- a megbízási szerződés 2.2. pontjában foglalt feladatai szerződészerű teljesítéséért mindösszesen nettó 6.000.000,- Ft+ÁFA, azaz nettó hatmillió forint+ÁFA.
 - amennyiben Megbízó opciós joggal él, Megbízottat a megbízási szerződés 2.3. pontjában foglalt feladatai szerződészerű teljesítéséért mindösszesen nettó 16.900.000,- Ft+ÁFA, azaz nettó tizenhatmillió-kilencszázezer forint+ÁFA megbízási díj illeti meg.
- 5.2. Az ÁFA mértékére és megfizetésére a teljesítéskor irányadó mindenkor jogszabályok az irányadók.

- 5.3. A Megbízott által vállalt feladatok szerződésszerű teljesítését dr. Baán László főigazgató igazolja.
- 5.4. A Megbízó a teljesítés igazolását követően, a Megbízott által benyújtott számla alapján, a számla átadásától számított 30 naptári napon belül utalja át az esedékes megbízási díj részletet a Megbízott fent megjelölt bankszámlájára. Teljesítés napjának azt a napot kell tekinteni, amelyen a Megbízó bankszámláját a pénzügyintézet megterheli.
- 5.5. A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a műszaki leírásban foglalt feladatai teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költségét, kiadását, azaz a Megbízott további kifizetési igényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet a Megbízóval szemben.
- 5.6. Megbízó jogosult a Megbízott által benyújtott számlával szemben 8 napon belül kifogással élni, Megbízott pedig a kifogástól számított 8 napon belül helyesbített számlát állít ki.
- 5.7. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a jelen szerződés alapján a Megbízó által teljesítendő kifizetésekre – tekintettel arra, hogy a szerződés közbeszerzési eljárás alapján kerül megkötésre – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A.§-ának rendelkezései alkalmazandók.
- 5.8. A Megbízó tájékoztatja továbbá a Megbízottat, hogy az Art. 36/A. §-ában meghatározott kötelezettségek – így a tájékoztatási kötelezettség – őt is terhelhetik a Kbt. és a Ptk. szerinti esetleges alvállalkozói irányában.
- 5.9. A Felek megállapodnak, hogy nem alkalmazhatóak a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha a Megbízó az Art. 36/A. §-ában előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a kifizetést. Amennyiben a Megbízott nem teljesíti határidőben a kifizetést a jogszabály szerinti előfeltételeit, a Megbízó fizetési határideje a Megbízott késedelmének idejével meghosszabbodik.
- 5.10. Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 5.11. A Megbízott köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíteni.

6. Szerződésszegés, kötbér

- 6.1. **Megbízott késedelmesen teljesít**, ha a jelen szerződés szerinti feladatok szerződésben rögzített határidőre történő elvégzésével neki felróhatóan vagy egyébként az érdekkörébe tartozó okból késedelembe esik.
- 6.2. A Megbízott késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér alapja a késedelmes teljesítésre eső nettó megbízási díj, mértéke napi 1%, maximum 30%. A késedelmi kötbér a késedelem megszűnésekor esedékes.
- 6.3. Megbízott köteles megtéríteni a Megbízónak a késedelemből eredő, kötbért meghaladó kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
- 6.4. Amennyiben a Megbízott késedelme meghaladja a 30 naptári napot, a teljesítés – amennyiben a Megbízó másképp nem rendel – meghiúsul és a **meghiúsulási kötbér** esedékessé válik. A



meghiúsulási kötbér érvényesítése kizárja a késedelmi kötbér követelését. Meghiúsulás esetén a Megbízott a nettó megbízási díj 30%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles a Megbízó részére fizetni.

- 6.5. A Megbízott hibásan teljesít, ha a Megbízott által végzett tevékenység nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban és a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek.
- 6.6. Hibás teljesítés esetén a Megbízó választása szerint (i) kijavításra, illetve a szolgáltatás ismételt elvégzésének követelésére, vagy (ii) a megbízási díj megfelelő csökkentésére jogosult.
- 6.7. Szavatossági jogainak érvényesítésén kívül a Megbízó a hibás teljesítésből eredő kár megtérítését is követelheti, kivéve, ha a Megbízott bizonyítja, hogy a hibátlan teljesítés érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
- 6.8. Megbízott neki felróható vagy az érdekkörébe eső hibás, hiányos teljesítése esetén a hibás, hiányos teljesítésre eső nettó megbízási díj 20%-ának megfelelő összegű kötbér fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér a hiba, hiányosság Megbízó általi megállapításakor esedékes.
- 6.9. Megbízó követelheti felmerült, kötbért meghaladó egyéb kárai megtérítését is.
- 6.10. Amennyiben a Megbízott kötbér fizetésére köteles, a kötbér összegéről – a megbízási díjjal szemben – a Megbízó számlát állít ki. A kötbérre vonatkozó számla fizetési határideje, amennyiben a Megbízó pénzügyi beszámítással nem él: a számla kézhezvételétől számított 30 nap.
- 6.11. A kötbért akkor is meg kell fizetni, ha a Megbízónak kára nem merült fel. A Megbízó a kötbéren felül követelheti kára megtérítését, és érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.
- 6.12. A Megbízó késedelmesen teljesít, ha
 - a szerződésszerű teljesítés ellenében a Megbízottnak járó megbízási díjat a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül nem vagy csak részben fizeti meg, vagy
 - a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Megbízott szerződésszerűen teljesíteni tudjon.
- 6.13. A Megbízó késedelmes fizetése esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Megbízott részére.

7. A szerződés módosítása, megszűnése

- 7.1. Felek a jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, a Kbt. 132.§ foglaltaknak megfelelően, írásban módosíthatják.
- 7.2. Felek a jelen szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 7.3. Bármely Fél jogosult a jelen szerződést 2 hónapos felmondási idővel írásban felmondani.
- 7.4. Megbízó a jelen szerződést írásban bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt kötelezettségekért.
- 7.5. A Megbízott jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megbízó súlyos szerződésszegést követ el, így különösen, ha valamely esedékes fizetési kötelezettségével neki felróhatóan 90 napot meghaladó késedelembe esik.
- 7.6. A Megbízó –Megbízott kártérítése nélkül- a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a) a Megbízott vagyoni helyzetének romlása veszélyezteti a jelen szerződés teljesítését (így különösen, ha a Megbízottal szemben csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indul), vagy
- b) a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.

7.7. Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül, ha a Megbízott valamely lényeges kötelezettségét megsérti vagy bármely kötelezettségének írásbeli felszólításra sem tesz eleget, így különösen, ha a jelen szerződés időtartama alatt

- a) a Megbízott késedelmes teljesítése folytán a kötbér eléri a maximális mértéket;
- b) Megbízó legalább két alkalommal jogosulttá válik a hibás teljesítési kötbérré.

7.8. Ha Megbízó a szerződést azért mondja fel azonnali hatállyal, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy Megbízott a feladatot csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megbízó a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.

7.9. A Megbízó jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

7.10. A 7.9. pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

8. Kapcsolattartók

8.1. Kapcsolattartó Megbízó részéről: Kőszegi Antal telefonszám: 06-30-633-0943

Kapcsolattartó Megbízott részéről:

Sághi Attila ügyvezető (telefonszám: +36-20-44-82-069; fax: +36-1-309-0349; e-mail: saghi.attila@sz-epitok.hu)

8.2. A kapcsolattartók nem jogosultak a szerződés lényeges tartalmát érintő jognyilatkozat tételére, a szerződés módosítására vagy megszüntetésére, kivéve, ha a kapcsolattartó egyben a fél képviseletére jogosult személy. A szerződéssel kapcsolatban ezen joghatást kiváltó cselekményekre kizárólag a felet képviselő, a Megbízott esetében a cégjegyzésre jogosult személy(ek) jogosult(ak).

8.3. A Felek a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról írásban kötelesek a másik felet értesíteni, ezen értesítés nem minősül a szerződés módosításának.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Megbízott a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

9.2. Megbízott kötelezettséget vállal a Kbt. 128.§-ban foglalt rendelkezések betartására.

9.3. Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Megbízott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megbízó felé helytállni.

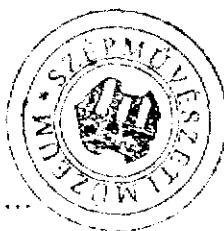


9.4. Az esetleges vitás kérdéseket a Megbízó és a Megbízott egymás között békés úton igyekeznek rendezni. Amennyiben nem sikerül megegyezésre jutniuk, a Felek a hatáskörrel rendelkező illetékes bírósághoz fordulnak.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a Kbt. vonatkozó rendelkezéseit tekintik az irányadónak.

Melléklet: feladatleírás

Budapest, 2014. július 31.



L. Baán

dr. Baán László
főigazgató
Szépművészeti Múzeum
Megbízó

Pintérné Bánóczy Ágnes

Pintérné Bánóczy Ágnes
Megbízó pénzügyi ellenjegyzése
2014. 07. 31.

Sz-építők Kft.
1124 Bp., Hegyalja út 127/B.

Ság

Ságfi Attila
ügyvezető
Sz-építők Kft.
Megbízott

Ság VII. 31.

dr. Sámuel Balázs
Megbízó jogi ellenjegyzése

MŰSZAKI LEÍRÁS

1. Az elvégzendő feladat a Szépművészeti Múzeum Román Csarnokának bővítése és felújítása során a lebonyolítói, műszaki menedzseri, projekt koordinátori feladatok ellátása.

2. A bővítési, felújítási munkával érintett területek a Szépművészeti Múzeumban:

-I. pinceszint

- új kazánház és hőközpont létesítése térszínsüllyesztéssel - összefüggéseiben
- új szellőzőgépházak építése
- szerelőterek létesítése gépészeti alrendszerek kiépítéséhez
- szociális / rekreációs helyiségek kialakítása

Alagsor

- Román Csarnok alatti új műtárgy raktár építése
- új szolgálati öltözők és vizesblokkok építése
- múzeumpedagógiai foglalkoztatók kialakítása
- őrség szolgálati helyiségcsoport kialakítása
- irodacsoport kialakítása
- közlekedőterek felújítása
- egyiptomi kiállítás áthelyezése
- időszakos kiállítóterek átalakítása, bővítése
 - új ruhatár kialakítása
 - múzeumi kávéház kialakítása
 - expedíciós helyiség átalakítása és bővítése
- előcsarnok és vizesblokk felújítása
 - új, akadálymentes gazdasági bejárat kialakítása
- Barokk Csarnok alatti raktár berendezésének és légtechnikájának felújítása

Földszint

- új irodák kialakítása
- új catering kialakítása a többcélú terekhez
- új többcélú terem kialakítása
- Michelangelo terem rekonstrukciója
- új múzeumbolt kialakítása
- új közlekedőkapcsolat kialakítása a Márványcsarnok két oldalán (mélyföldszint és földszint között)

Félemelet

- catering szociális helyiségeinek kialakítása
- irodák felújítása a Dózsa György úti szárnyban

1. emelet

- új restaurátor műhely kialakítása
- Román csarnok körüli képtár rekonstrukciója

2. emelet

- képtár légtechnikájához új szellőzőgépház kialakítása
- Reneszánsz csarnok körüli kiállítóterek rekonstrukciója
- Gundel K. út felőli szárny kiállítótereinek rekonstrukciója
- Márványcsarnok melletti fölépcsőházak feletti terekben hűtőgépházak kialakítása

Tetőszint

- tetőtér szükséges felújítása
- a teljes tetőszerkezet és tetőfelület korszerűsítés

Vertikális közlekedő rendszerek

- meglévő lépcsőterek levezetése a pincébe
- új akadálymentesítő felvonók kialakítása
- új teherfelvonó kialakítása

3. Első szakaszban Vállalkozó feladatai:

- A kiviteli tervezés koordinálása, megrendelői igények összegyűjtése, tervezői egyeztetések lefolytatása
- A kiviteli tervek költségellenőrzése.
- Kivitelezési műszaki összefoglaló készítése, becslt érték meghatározása

4. Második szakaszban (opció) Vállalkozó feladatai:

Lebonyolítói, műszaki menedzseri feladatok:

- Kockázatok, változtatási igények összegyűjtése.
- A váratlan események kiértékelése.
- Projekttel kapcsolatos elszámolások belső előzetes véleményezése.
- A projekt előrehaladásának minőségirányítása.
- A közbeszerzési feladatokban való részvétel, közbeszerzési dokumentumok előkészítése.
- Műszaki megvalósításhoz kapcsolódó szerződések előkészítésében szakmai szempontú közreműködés.
- A munkák megfelelőségének, ütemezésének biztosítása.
- A számlák számszaki és formai ellenőrzése.
- Projektek szakmai kapcsolatainak figyelése és koordinációja.
- A projekttel kapcsolatos, a Megbízó érdekeit sértő eseményeknél, ezen körülmények jelzése a Megbízó felé.
- Beszerzési folyamatok koordinálása, értékelés vezetése, szerződések előkészítése.
- Projekt próbaüzem lebonyolításában való részvétel.

Projekt koordinátori, pályázati szakértési feladatok

- Projekt helyzet-jelentésének elkészítése.
- Projekt tervekészítése, követése adminisztrációja.
- Kockázatok, változtatási igények összegyűjtése.
- Tervtől eltérés nyomon követése.

- A váratlan események megfelelő feljegyzése a szükséges intézkedések megtétele előtt, továbbá a helyreigazítási terv elkészítése.
- Projektkövető adatlap vezetése.

