

A Szépművészeti Múzeum

főigazgatójának

7/2010. (XI.10.) főigazgatói utasítása

a Szépművészeti Múzeum működésével kapcsolatos közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Avtv.) 20. §-ának (8) bekezdése, az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (a továbbiakban: Eitv.) 4. §-ának (3) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 231-232. §-ai alapján az alábbi szabályzatot adom ki:

A Szabályzat hatálya

1. E Szabályzat rendelkezéseit a Szépművészeti Múzeum (a továbbiakban: Múzeum) kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok igénylésére kell alkalmazni.

2. A Múzeum kezelésében lévő közérdekű adatok közzé-, illetve hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat a főigazgató – az általános főigazgató-helyettes, a gazdasági igazgató, a főigazgatói titkárságvezető és az informatikai osztályvezető útján – látja el. E feladatkörében:

- a) gondoskodik az általános közzétételi listán (Eitv. melléklet) szereplő adatok naprakészen tartásáról, szükség esetén előállításáról; és
- b) az Avtv. előírásai szerint gondoskodik az adatigénylések megválaszolásáról.

A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

3. Közérdekű adat iránti igényt szóban, írásban és elektronikus úton is elő lehet terjeszteni a Főigazgatói Titkárság vezetőjénél.

4. Az igény szóbeli teljesítésére – a főigazgató döntését követően – a főigazgatói titkárságvezető jogosult. Az igény szóbeli teljesítéséről, valamint a szóban meg nem válaszolható igényekről feljegyzést kell készíteni.

5. Amennyiben a kért közérdekű adat a Múzeum honlapján szerepel, a válaszban az igénylő figyelmét fel kell hívni erre a körülményre; a közzététel azonban nem mentesít a válaszadási kötelezettség alól.

6. A szóbeli igény a kért dokumentum – faxon, illetve elektronikus dokumentumban történő – megküldésével is teljesíthető.

7. Közérdekű adat iránti igény írásban a Szépművészeti Múzeum székhelyén (1146 Budapest, Dózsa György u. 41.), illetve postai címén (1396 Bp. 62., Pf. 463.), valamint elektronikus levélcímén: titkarsag@szepmuveszeti.hu, szóban pedig a T: 06-1-469-7214; 06-1-469-7148-es telefonszámon nyújtható be.

8. Amennyiben az igényelt adat nem áll a Múzeum rendelkezésére, azt az illetékes szervhez 3 munkanapon belül át kell tenni.

9. A közérdekű adatigénylésekre adandó válasz ügyében a főigazgató dönt, aki e jogkörét átruházhatja az általános főigazgató-helyettesre, a gazdasági igazgatóra vagy a főigazgatói titkárságvezetőre.

10. A közérdekű adatigénylések teljesítéséért költségtérítést nem lehet megállapítani.

11. Az adatigénylés elutasítása esetén az igénylőt tájékoztatni kell a rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségekről.

Az adatok karbantartása

12. A Múzeum a honlapján hozza nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyek nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály elrendeli.

13. A közzétett adatok naprakészen tartásáról

- a) az Eitv. Mellékletének I. pontjában foglalt adatok tekintetében a főigazgatói titkárságvezető;
- b) az Eitv. Mellékletének II. pontjában foglalt adatok tekintetében az általános főigazgatóhelyettes;
- c) az Eitv. Mellékletének III. pontjában foglalt adatok tekintetében a gazdasági igazgató

gondoskodik az aktualizált adatoknak az informatikai osztályvezetőhöz való eljuttatása révén. A b)-c) pont hatálya alá tartozó adatokat az érintettek a főigazgatói titkárságvezetőn keresztül juttatják el az informatikai osztályvezető részére.

14. Az adatokat – ha az Eitv. nem állapít meg rövidebb határidőt – legalább havonta, a tárgyhót követő 10. napig aktualizálni kell.

Záró rendelkezések

15. Ez a szabályzat 2010. november 15. lép hatályba.

Dr. Baán László
főigazgató